

РАЙОНЕН СЪД – гр.ЛОВЕЧ

5500, ул. "Търговска" № 41, тел. 068/68 55 00, факс: 068/68 55 35

УТВЪРДИЛ:

МАРИЯ ШОЛЕКОВА

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ

на РАЙОНЕН СЪД гр.ЛОВЕЧ

Актуализирани на 04.05.2015 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „LAW CHOICE”

Раздел I

Цел

Чл.1.Настоящите правила са разработени и съобразени с разпоредбите на чл. 9, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 35 и 76 от Правилника за администрацията в съдилищата, решение по протокол № 36 от 13.10.2009 г. на Комисия „Професионална квалификация, информационни технологии и статистика” към Висш съдебен съвет, Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., допълнителна т.15), Заповед № 16 от 30.04.2015 г. на Административния ръководител – председател на Районен съд гр.Ловеч.

Чл.2.Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

-безпристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;

-равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;

-ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;

-прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Раздел II

Използвани програмни продукти за разпределение на делата

Чл.3.В съответствие с изискването на закона Районен съд-Ловеч използва програмния продукт за случайно разпределение на делата и документиране на направения избор „LAW CHOICE”, разработен от Висш съдебен съвет.

Чл.4.Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата, като позволява проверка на разпределението на всяко дело (на случаен избор, по дежурство през почивните и празнични дни, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Чл.5.Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява разпределението на делата с еднаква натовареност по съдии – 100% , с изключение на натовареността на адм.ръководител, която е е 80% (Решение на ВСС по протокол № 22 от 29.05.2014 г., т.3.4.).

Чл.6.Софтуерът за случайно разпределение на делата се инсталира на персоналния компютър на административния ръководител и овластените от

него съдии, като същите получават достъп до програмата с персонална парола.

Чл.7.Принципът на случаен избор означава разпределението на делата по докладчици според поредността на постъпването им, по материя и видове, и съобразена с процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

Чл.8.Всички дела, образувани в съда, се разпределят по докладчици по автоматизиран електронен път на принципа на случайния подбор, като направеният избор се документира с протокол, който се прилага към делото.

Раздел III

Видове дела. Докладчици.Натовареност.

Чл.9.Административният ръководител на РС-Ловеч със своя заповед № 16 от 30.04.2015 г. е определил началната информация, въвеждаща се в програмата – видове дела (обособени в групи според сложността и спецификата на делата), докладчици, натовареността на адм.ръководител и съдиите.

Чл.10.Началната информация въвеждаща се в програмата е определена след решение на общото събрание на съдиите, проведено на 27.04.2015 г.

Чл.11.В програмата за случайно разпределение на делата при Районен съд гр.Ловеч са определени два вида дела – наказателни и граждански, разбити по подвидове и натовареност, както следва:

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ОД на МВР – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на КЗП – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ТД на НАП – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на Д”Инспекция по труда” – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на ОДБХ и РЗИ – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по жалби против Наказателни постановления на РД ”Автомобилна администрация” – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;

- НАХД други по жалби против Наказателни постановления – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НАХД по чл.78а от НК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- УБДХ – 80 % натовареност на председателя и 100 % натовареност на всички граждански и наказателни състави, като този вид дела бъдат разпределяни на гражданските състави само при отсъствие или ангажираност в с.з.на наказателните състави.
- НЧХД - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД –споразумение - 100 % натовареност на всички наказателни състави;
- НОХД по чл. 343б и чл. 343в от НК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД общоопасни престъпления - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД документни престъпления - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД престъпления против реда и общественото спокойствие - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД кражби - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД грабеж - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД измама и документна измама - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД други престъпления против собствеността - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД престъпления против личността - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД престъпления против стопанството - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НОХД други - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД други - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД по Закона за здравето – 100 % натовареност на определения съгласно месечния график съдия;
- НЧД/дежурен/ - 100 % всички наказателни състави;
- НЧД по чл.243, ал.4 и чл.244, ал.5 от НПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД ЗИНЗС – 80 % на председателя и 100 % на останалите наказателните състави;

- НЧД банкова тайна и ДОПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД чл. 306 НПК – 100 % на всички наказателни състави;
- НЧД реабилитация – 100 % на всички наказателни състави;
- НЧД чл.111,ал.3 от НПК- 100 % на всички наказателни състави;
- НЧД Закона за електронните съобщения – 100 % на председателя, в негово отсъствие на съдия Георги Христов;
- НЧД разпит пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК – 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;
- НЧД мерки за неотклонение по чл.64 и чл.65 от НПК - 80 % натовареност на председателя и 100 % на останалите наказателни състави;

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

- Граждански административен характер дела - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.50 от СК - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.49 от СК - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по СК- 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела – облигационни -100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела- делби - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по ЗС- 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.344 от КТ - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по КТ други - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по Закон за закрила на детето - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по Закон за защита от домашното насилие - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела по чл.422, чл.415,чл.124 от ГПК/по чл.124-установителен иск за вземане/ - 100 % на всички граждански състави;
- Граждански дела други - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД заповедни производства - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД отказ от наследство - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД обезпечение на бъдещ иск и обезпечение на доказателства - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД по чл.130 от СК - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД – КОНПИ - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД съдебни поръчки - 100 % на всички граждански състави;

- ЧГД/дежурен/ - 100 % на всички граждански състави;
- ЧГД други - 100 % на всички граждански състави;

Чл.12(1). В информацията за “докладчици” се въвеждат - поотделно за всяка група дела имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определения процент на натовареност.

(2) Програмата дава възможност при въвеждане на нов докладчик в определена група дела, да му се зададе първоначален брой дела, съответстващ на средната натовареност до момента в съответната група. Така се избягва опасността следващите дела от този вид да се разпределят само на новия докладчик до “изравняването” му с останалите и се осигурява равномерност на натоварването на всички в групата, както и случайност на избора на следващите дела от тази група.

Раздел IV

Лица, извършващи случайното разпределение на делата

Чл.13.(1). Компютърното разпределение на делата и определянето на съдия–докладчика се извършва от административния ръководител-председател на Районен съд гр.Ловеч. В отсъствие на адм.ръководител, съгласно Заповед № 16/30.04.2015 г., тази дейност е възложена на съдия Георги Христов, а при отсъствие и на двамата на съдия Ирена Рабаджиева.

(2). Овластените лица имат своя парола, с която осъществяват достъп до програмата.

(3). При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни относно това, кое лице е извършило конкретните действия.

(4). Разпределението на постъпилите дела и преписки се извършва ежедневно, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия–докладчик, както и да получава информация от разпределението, която се съхранява в електронната програма.

Раздел V

Случаен избор

Чл.14. Чрез софтуера по подразбиране всяко дело се разпределя при режим “на случаен избор”, като софтуерът не допуска манипулиране на избора.

Чл.15. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата.

1. Прилагане на подбора чрез опция „определен”.

1.1. Наказателни и административно-наказателни дела.

а) При прекратяване на съдебно производство в хипотезите на чл. 42, ал.2 от НПК(определяне на подсъдност), при постановено разпореждане на съдията-докладчик в разпоредително заседание по чл. 249, ал.2, във връзка с чл.248, ал.2, т.3 НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурора, при постановено определение от съда в открито съдебно заседание по чл. 288, т.1 от НПК за прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор, повторно внесено в съда дело образуваното под нов номер се възлага за разглеждане на първоначалния съдия - докладчик.

б) По въпросите, по които съдът се произнася с определение по чл. 306 от НПК (искане за групиране на наказания) делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

в) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

г) При постъпване на искане за изменение на вече взета мярка за неотклонение в досъдебното производство, новообразуваното дело се разпределя на съдията, който първоначално е взел съответната мярка за неотклонение.

д) НЧД по Закона за здравето и по чл. 89 от НК се разпределят всеки месец на определен съдия по предварително изготвен в началото на годината график по месеци, с изключение на месец август, когато делата от този вид се разпределят на съответния дежурен за съдебната ваканция съдия.

е) При постъпване на искане за произнасяне по разноските по делото или веществените доказателства, при връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се разпределя чрез програмата „случаен избор”, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

1.2. Граждански дела.

а) След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б) При разделяне на производство по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

в) При образуване на дело по чл. 422 от ГПК (иск за съществуване на вземане), делото се разпределя на случаен принцип.

д) При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

е) При постъпване на искане за произнасяне за разноси по делото, при връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения за продължаване на съдопроизводствените действия, делото не се разпределя чрез програмата „случаен избор”, а се докладва за произнасяне на първоначално определения съдия – докладчик.

2.Прилагане на подбора „не участват”

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

б) При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

в) При постъпили молби за обезпечение на бъдещ иск се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие или участие в съдебно заседание) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок (в деня на подаването ѝ).

г) Бързите производства се разпределят незабавно, като се изключват съдиите, които отсъстват поради ползване на отпуск или друга обективна причина за 3 или повече дни.

д) За всички останали случаи, за които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

3.Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство”.

а) Чрез тази опция се разпределят дела в случаите на дежурство на съдиите през почивните и празнични дни и през съдебната ваканция, след заповед на административният ръководител.

4.Повторно разпределение на вече разпределено дело.

а) При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен.

б) При определяне на нов съдия - докладчик по НОХД, в случаи след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия докладчик.

в) При смяна на съдията-докладчик по други причини (отпуск бременност и раждане, отпуск по майчинство или други обективни причини налагащи продължително отсъствие, при внезапно възникнала непреодолима пречка за участие в насроченото съдебно заседание).

Чл.16. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

Чл.17. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство(служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Чл.18. Обстоятелството, че при избор на един от горепосочените режими, преди разпределяне на делото софтуерът изисква посочване на основанията за това, е гаранция за предотвратяване на злоупотреби с използването им, като посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата.

Раздел VI

Отчетност и архив

Чл.19(1). В архива на софтуера се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

(2). Софтуерът не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

(3). Софтуерът позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределенията в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

Чл.20(1). За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, от където се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

(2). В протокола се отразява номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (случаен, по дежурства, определен или без участие на определени съдии); име на определения докладчик и състав; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от лицето, извършило разпределението, като се отбелязва неговото име и номера на заповедта, с която е овластен.

(3). Всяка седмица системният администратор извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от предходната седмица.

(4). Информацията от архивирането се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата.

Раздел VI

Заключителни разпоредби

§1. Всички оправомощени да разпределят делата са длъжни да спазват принципа на случаен избор и да се съобразяват в настоящите правила.

§2. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

§3. Настоящите вътрешни правила са неразделна част от Системите за финансово управление и контрол в Районен съд гр.Ловеч.

§4. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им(с нарочна заповед)от административния ръководител и могат да бъдат изменени и допълвани по реда, по който са приети.

§5. Настоящите правила се публикуват на локалната мрежа на Районен съд гр.Ловеч и на Интернет страницата на съда.

Изготвил-

Съд.администратор:

Р.Георгиева